

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19 «Брусничка»
(МБДОУ Детский сад № 19 «Брусничка»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 19
(протокол от 27.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Детский сад № 19 «Брусничка»
Н.Н. Качко
27.08.2024



ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 19 «Брусничка»
на 2024/2025 учебный год

Тайтурка, 2024

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ	4
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы	4
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	5
1.1.3. Летняя оздоровительная работа	6
1.2. Работа с семьями воспитанников	6
1.2.1. План взаимодействия с родителями	6
1.2.2. Родительские собрания	8

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа	
2.1.1. План основной методической деятельности	10
2.1.2. План педагогических советов, семинаров	14
2.2. Нормотворчество	16
2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов	16
2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов	16
2.3. Работа с кадрами	18
2.4. Охрана труда	19
2.5. Контроль и оценка деятельности	20
2.5.1. План внутреннего контроля	21
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	22

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	22
3.1.1. Организационные мероприятия	23
3.1.2. Мероприятия по выполнению СанПин	23
3.1.3. Мероприятия по формированию РППС	24
3.2. Безопасность	24
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	24
3.2.2. Пожарная безопасность	25

Пояснительная записка

Цели деятельность детского сада на 2024-2025 уч.год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить преемственность дошкольного и начального общего образования через развитие педагогических подходов и современных образовательных технологий в реализации ООП ДО.
3. Формировать у детей умения и навыки безопасного поведения в быту, на транспорте, на природе, в социуме, а также повышать их знания по различным аспектам безопасного поведения.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО);

- привести в соответствие предметно-пространственную среду и материально-техническую базу МБДОУ «Детский сад №19 «Брусничка» в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, Федеральной образовательной программы (далее – ФОП ДО);

- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) по приобщению к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

- обеспечить постоянный рост профессиональной компетентности педагогического коллектива.

І. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы	сентябрь-октябрь	старший воспитатель
разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	август	старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих посещение музеев, исторических объектов, памятников истории и культуры	в течение года	воспитатели, ст.воспит
Образовательная работа		
Разработка плана преемственности дошкольного ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и ФОПДО	сентябрь-декабрь	воспитатели старших и подготовит. групп, старший воспитатель
В целях создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения и ФОП ДО оформление музея детского сада	Ноябрь - март	старший воспитатель, воспитатели групп
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, исторических объектов, памятников истории и культуры	раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	август-октябрь	Старший воспитатель
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников:	август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

<ul style="list-style-type: none"> • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; 		
Участие детей в конкурсах разного уровня	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	сентябрь	воспитатели
Формирование перечня двигательной активности	август	инструктор по физической культуре
Плана летней работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель
«Организация спортивных игр на прогулке»	в течение года	Инструктор по физической культуре

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	Педагог доп.обр
Формировать кружковые группы	август	педагог доп.обр, ст.воспитатель
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август	педагог доп.обр, ст.воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагог доп.обр

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости	апрель	заведующий, завхоз

ремонта		
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заведующий, завхоз, ст. воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	ст. воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	ст.воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	ст.воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки и т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра
Организовать и провести День открытых	октябрь, май	Заведующий, старший

дверей		воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	старший воспитатель
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (<i>посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.</i>)	в течение года (при наличии заявок)	заведующий
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в краеведческий музей по теме: «Родной край»	доябрь	воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп

Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	музыкальный руководитель, воспитатели, специалисты
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 27 ноября	музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп, специалисты
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление	воспитатель младшей группы

	здоровья младших дошкольников»	
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатели средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатели младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель

Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	педагог-психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете	февраль	старший воспитатель

выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»		
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель, отв.за ведение сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	отв.за ведение сайта
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		

Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФООП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического	декабрь	старший воспитатель

коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»		
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсу «Воспитатель года»	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	педагог-психолог
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и	декабрь	старший воспитатель

народные игры»		
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	педагог - психолог
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
4.5. Работа с молодыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	ст. воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	ст. воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	ст. воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	ст. воспитатель

2.1.2. План педагогических советов и семинаров

Тема	Срок	Ответственный
1. Установочный «Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в 2024-2025 учебном году <ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы за летний оздоровительный период; • Утверждение годового плана работы, учебного плана на 2024-2025 учебный год; • Утверждение годового календарного учебного графика; • Планирование работы ППк; • Утверждение плана организации непосредственно образовательной деятельности и дополнительных образовательных услуг; • Утверждение рабочих программ; 	август	Заведующий, старший воспитатель

<ul style="list-style-type: none"> Решение педагогического совета. 		
<p>Семинар-практикум «Приобщение дошкольников к культурно-историческому наследию России» Цель: Создание условий для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира. Реализации проектной деятельности «Наш край родной - мы гордимся тобой»</p>	октябрь	
<p>2. Тематический пед.совет «Истории учиться - всегда пригодится. Внедрение методологии преподавания истории для дошкольников» Цель: Совершенствовать работу по историческому воспитанию дошкольников . 2. Итоги тематического контроля «Создание условий для изучения воспитанниками отечественной истории с использованием ЭСО» 2. Инновационные подходы и практики в историческом воспитании дошкольников (из опыта работы) 3. Итоги анкетирования родителей</p>	ноябрь	
<p>Семинар – практикум «Использование инновационных технологий и проектной деятельности в формировании познавательной активности дошкольников, как необходимое условие преемственности ДОУ и школы»</p>	январь	Заведующий, старший воспитатель
<p>3. Тематический пед.совет «Роль «Движения первых» в расширении воспитательного пространства и преемственности ДОУ и школы в условиях реализации ФОП ДО» Цель: способствовать активизации работы по решению проблем преемственности ДОУ и школы. 1. Повышение педагогической компетентности педагогов в осуществлении преемственности дошкольного образования. 2. Эффективные механизмы сотрудничества по проблеме преемственности детского сада и школы. 3. Использование различных педагогических подходов и современных образовательных технологий в реализации ООП ДО</p>	март	
<p>4. Итоговый «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год» Цель: выявить и определить стратегические и развивающие проблемы, перспективы работы коллектива на следующий год.</p>	май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада,	в течение года	Оргкомитет

посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления		
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	в течение года	администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	в течение года	Социальный педагог, воспитатели

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по ОТ, заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по ОТ

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	заведующий,

		ст.воспитатель
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	педагог доп. образования

2.3. Работа с кадрами

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	

<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по ОТ
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	специалист по ОТ
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по ОТ
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по ОТ
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	сентябрь	заведующий, специалист по ОТ

2.5. Контроль и оценка деятельности

2.5.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный	Формы контроля
<i>Предупредительный</i>			
Комплектации учебно-методических материалов по возрастному списку группы с учетом ФГОС и ФОП	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Посещение групп
Контроль готовности воспитателей и специалистов к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр	октябрь, ноябрь, март	старший воспитатель	Посещение групп
Состояние РППС	1 раз в квартал	заведующий, старший воспитатель завхоз	Посещение групп
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	старший воспитатель	Анкетирование
Работа с неблагополучными семьями, СОП	Постоянно	старший воспитатель	еж. контроль

<i>Оперативный</i>			
Адаптация воспитанников в детском саду	Сентябрь	старший воспитатель, педагог-психолог	Наблюдение
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников, групповой документации	август-сентябрь	старший воспитатель	
Санитарное состояние помещений групп	ежемесячно	Медсестра, завхоз	посещение групп
Соблюдение требований к прогулке	ежемесячно	старший воспитатель, инстр по физо	наблюдение
Соблюдение режима дня воспитанников	ежемесячно	старший воспитатель, медсестра	наблюдение, посещение групп
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	ежемесячно	медсестра	посещени кухни
Организация ПРС (патриотический уголок)	Ноябрь	старший воспитатель	наблюдение посещение групп
Организация ПРС (уголок экологии, экспериментирования)	Февраль	старший воспитатель	наблюдение посещение групп
Работа с детьми ОВЗ	В течение года	старший воспитатель	наблюдение посещение групп
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	ежемесячно	старший воспитатель	анализ документации
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний.	октябрь, февраль	старший воспитатель	анализ документации наблюдение
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	старший воспитатель	посещение групп
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	июнь- август	старший воспитатель	анализ документации наблюдение
<i>Сравнительный</i>			
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Октябрь Март	старший воспитатель	Наблюдение посещение занятий
Организация НОД по развитию речи в старших и подготовительных группах	Октябрь Март	старший воспитатель	Наблюдение посещение занятий
<i>Тематический</i>			
Мониторинг эффективности реализации ООП ДО с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)	Октябрь, январь, май	старший воспитатель	посещение занятий
Организация физкультурно – оздоровительной работы	октябрь	старший воспитатель	посещение прогулок,

			утр. гимнастики, режима
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	ноябрь	заведующий, старший воспитатель	открытый просмотр
Организация работы с детьми разного уровня развития, индивидуально-дифференцированный подход	октябрь	старший воспитатель	посещение занятий
Организация работы с детьми по региональному компоненту	ноябрь	старший воспитатель	посещение занятий
Организация работы с детьми по конструированию в младшем дошкольном возрасте	декабрь	старший воспитатель	посещение занятий
Организация работы с детьми по тех. конструированию в старшем дошкольном возрасте	декабрь	старший воспитатель	посещение занятий
Система работы с детьми в преддверии праздника	декабрь	старший воспитатель	посещение занятий
Организация познавательно-исследовательской деятельности в старшем дошкольном возрасте	январь	старший воспитатель	посещение занятий
Организация экспериментальной деятельности в младшем дошкольном возрасте	январь	старший воспитатель	посещение занятий
Организация работы с детьми по нравственно – патриотическому направлению	февраль	старший воспитатель	посещение занятий
Организация работы по изобразительной деятельности с детьми	март	старший воспитатель	посещение занятий
Итоговый			
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за год.	май	старший воспитатель	анализ документац
Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах	Раз в квартал	старший воспитатель	анализ протоколов
Контроль проведения пед. диагностики достижений планируемых результатов	Сентябрь, Май	старший воспитатель	пед. диагностика
Анализ мониторинга готовности дошкольников под. групп к школе	Май	Педагог-психолог, старший воспитатель	пед. диагностика
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	Август	Заведующий, старший воспитатель	

2.5.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Старший воспитатель, ответственный за ведение сайта
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с МБУК: - экскурсия на выставку в библиотеку; - приглашение сотрудников библиотеки на тематические занятия.	В течение года	ст.воспитатель, воспитатели
2.	Краеведческий музей п.Тайтурка: - экскурсии в музей «Знакомство с историей поселка»	В течение года	
3.	Сотрудничество с РЦТСК «Родник»: - составление и утверждение совместного плана работы; - участие на совместных мероприятиях.	В течение года	ст. воспитатель, воспитатели, педагог доп.обр.

4.	Сотрудничество с МБОУ Тайтурская СОШ: - совместные мероприятия по преемственности; - экскурсии в школу.	По плану	ст.воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
5.	Сотрудничество со школой искусств: - составление и утверждение совместного плана работы; - участие на совместных мероприятиях.	В течение года	

III. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	сентябрь	Заведующий, завхоз
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь– ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, завхоз
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий, завхоз
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	февраль- апрель	заведующий, ст.воспитатель
Организовать субботники	по плану	завхоз
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь- август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	ноябрь	Заведующий, завхоз
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	апрель	воспитатели подготовит групп, родители

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	завхоз, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	заведующий
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заведующий, завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	ответственный
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	сентябрь	Завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии	ноябрь	заведующий и

инженерно-технических средств и систем охраны:		ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	

Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	ответственный за ПБ
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заведующий, ответственный за ПБ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	ответственный за ПБ

Профилактические и технические противопожарные мероприятия

Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	ответственный за ПБ
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	ответственный за ПБ
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	ответственный за ПБ
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	ответственный за ПБ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	ответственный за ПБ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соот с инстр	ответственный за ПБ
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам тех. обслуживания	ответственный за ПБ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно	ответственный за ПБ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	ответственный за ПБ
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	ответственный за ПБ
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	ответственный за ПБ
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	1 раза в квартал	ответственный за ПБ
Проведение повторных противопожарных инструктажей	по графику	ответственный за ПБ
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	по графику	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	ответственный за ПБ
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пож. безопасности	в течение года	педагогические работники