

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
 МБДОУ «Детский сад № 19 «Брусничка»  
 (автономное дошкольное образовательное учреждение)  
 Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 Председатель \_\_\_\_\_

подпись

инициалы и фамилия

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ  
 «Детский сад № 19 «Брусничка»  
 (автономное дошкольное образовательное учреждение)  
 Подпись: \_\_\_\_\_  
 Инициалы и фамилия: \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Порядок  
 оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
 между МБДОУ «Детский сад № 19 «Брусничка» и родителями (законными  
 представителями) воспитанников**

МБДОУ «Детский сад № 19 «Брусничка»-2019г.  
 Место издания документа - год издания документа

**1.Общее положение**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293, Уставом МБДОУ «Детский сад № 19 «Брусничка»

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 19 «Брусничка» (далее ДОО) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее образовательные отношения)

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Правилами приема детей в МБДОУ «Детский сад № 19 «Брусничка».

2.2. Основанием образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) является приказ заведующего ДОО о зачислении ребенка в ДОО.

2.3. Отношения между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором о взаимодействии (Приложение 1)

2.3.1. Договор заключается в письменной форме между ДОО, лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка.

2.3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, возникают с даты зачисления воспитанника в ДОО.

2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 19 «Брусничка».

**3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанникам образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДООУ.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ изданный заведующим ДООУ. Если с родителями (законными представителями) заключен договор, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания приказа или иной указанной в нем даты.

#### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из ДООУ с сохранением за ним места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ДООУ, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течении определенного периода посещать ДООУ (при наличии определенного документа);

- временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

- по заявлению родителя (законного представителя) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);

- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), при издании приказа заведующего ДООУ о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

4.4. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места за ребенком предоставляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ. В связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) по достижению ребенком возраста 8 лет (по окончании получения ребенком дошкольного образования).

5.2. Окончанием срока действия Договора является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление ДООУ образовательной услуги в полном объеме.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящих от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.

5.6. В случае восстановления между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый договор.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника, который издается в течении трех дней со дня отчисления.

5.8. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДОУ.

Приложение 1  
к положению «О порядке оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между МБДОУ «Детский сад № 19 «Брусничка»  
и родителями (законными представителями) воспитанников  
ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Тайгурка

п. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Брусничка» (ИНН 3840005031), осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОУ) на основании лицензии от 20 апреля 2015г. №7606, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Качко Натальи Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_, (Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем) с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, дата рождения воспитанника)  
проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией (далее - ДОУ) Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации (ст.14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.3. Целью Договора является обеспечение охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, создание благоприятных условий развития ребёнка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и

склонностями, использования эффективных педагогических технологий, осуществление необходимой коррекцией недостатков в физическом и психическом развитии детей.

1.4. Форма обучения \_\_\_\_\_

1.5. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет до выпуска \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ:

- пятидневная рабочая неделя;
- общая длительность рабочего дня – 12 часов (с 7.00 до 19.00);
- выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни Российской Федерации;

1.8. К заявлению о приёме в ДОУ прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинское заключение;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья (если имеется);

1.9. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.10. Прием детей осуществляется с 7.00 до 8.10 часов.

## **2. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Привлекать Родителей к сотрудничеству по вопросам укрепления здоровья и воспитания детей, принимать участие в проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья, досуги и т.д.).

2.1.3. Не передавать ребёнка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав Родителями, а также сотрудниками ДОУ.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.6. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.7. Отчислить ребёнка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ, при письменном заявлении родителей ребенка или лиц их заменяющих, а также при отсутствии ребёнка в детском саду более трёх месяцев без уважительной причины.

2.1.8. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.9. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ДОУ.

2.2.2. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОУ.

2.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей.

2.2.4. Принимать участие в управлении ДОУ, в порядке, установленном Уставом.

2.2.5. Защищать права и законные интересы воспитанников.

2.2.6. Присутствовать на занятиях, проводимых с ребёнком, по согласованию с заведующим или старшим воспитателем ДОУ.

2.2.7. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДОУ. Выбирать виды дополнительных услуг образовательной организации.

2.2.8. Присутствовать на обследовании ребёнка врачами узких специальностей при проведении углублённого медицинского осмотра, специалистами ДОУ: учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанников.

2.2.10. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предполагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом заведующего образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее представление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 –х разовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Оказывать Родителям квалифицированную консультативную и методическую помощь в воспитании и обучении ребёнка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.3.15. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, согласно поданного заявления Родителей (законных представителей) ребёнка.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Обеспечить получение детьми дошкольного образования.

2.4.2. Соблюдать Устав Образовательной организации, Правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и Родителями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.4.3. Своевременно вносить оплату за оказание услуг по содержанию ребёнка в Образовательную организацию в соответствии с п. 3.4. настоящего Договора.

2.4.4. Лично передавать воспитателю и принимать у него ребёнка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым и др.) и несовершеннолетним лицам (братьям, сёстрам и др.) до 16 лет. В исключительном случае, на основании доверенности, либо заявления родителей забирать ребёнка имеет право взрослый старше 16 лет.

2.4.5. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в образовательной

организации в течение дня:

- сменную одежду и обувь для прогулки (штаны, варежки, носки и т.д.) с учётом погодных условий и времени года;

- сменное бельё (трусы, майка, носки), пижаму – в холодный период;

- сменную одежду для физкультурных занятий (чешки, спортивную одежду);

- предметы личной гигиены (растёску, носовой платок).

Приводить ребёнка в опрятном виде, в чистой одежде.

2.4.6. Предоставить для проведения образовательной деятельности (индивидуальные рабочие

тетради, канцелярские принадлежности и т.д.).

2.4.7. При отсутствии ребёнка более 5-и дней, для дальнейшего посещения Образовательной

организации, Родители обязаны представить справку от врача в соответствии с действующим СанПиН.

2.4.8. За день до выписки ребенка после болезни обязательно известить воспитателя и медицинский персонал о дне прихода ребенка в Образовательную организацию (чтобы была возможность поставить его на питание). Без предварительного предупреждения о начале посещения ребёнком Образовательной организации после болезни, отпуска или санаторно-курортного лечения воспитатель вправе отказать родителям (законным представителям) в приёме ребёнка в группу.

2.4.9. Взаимодействовать с Образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

2.4.10. Своевременно и добросовестно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком (воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель и др.).

2.4.11. Не приводить ребёнка в ДОО с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.4.12. Своевременно сообщать администрации о необходимости предоставления гибкого режима посещения образовательной организации, по заявлению.

2.4.13. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОО. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также работников образовательной организации.

2.4.14. Своевременно сообщать заведующему о замеченных нарушениях со стороны образовательной организации для их немедленного устранения.

### **3. Оплата за оказание услуг по содержанию ребенка**

3.1. Плата за присмотр и уход за ребенком в ДОО в размере \_\_\_\_ рублей в день, согласно Постановления администрации Муниципального района Усольского районного муниципального образования.

3.2. Начисление родительской платы в ДОО производится до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с Положением о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях муниципального района Усольского районного муниципального, согласно таблице учета посещаемости детей.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в срок до 15 числа авансом в размере 100% на основании платежного документа, полученного в ДОО через отделение банка на лицевой счет учреждения, открытый в органах казначейства.

3.6. Не допускается возникновения задолженности по родительской плате более двух месяцев.

3.7. Родительская плата, полученная от родителей (законных представителей), направляется на организацию питания (в соответствии с рекомендуемыми суточными наборами продуктов питания детей в ДОО).

3.8. Родительская плата не взимается за присмотр и уход детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих образовательную организацию, при предъявлении родителями (законными представителями) документов, подтверждающих статус ребенка.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

#### **4.1. Исполнитель несет ответственность за:**

- реализацию в полном объеме и качество основной общеобразовательной программы, в

соответствии с ФГОС дошкольного образования, договором и Положением об оказании платных образовательных услуг (если таковые оказываются);

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса

возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям и интересам ребенка;

- жизнь и здоровье Воспитанника во время нахождения его в ДОУ;

- нарушение прав и свобод Воспитанника;

**4.2. Заказчик несет ответственность за:**

- воспитание Воспитанника;

- здоровье Воспитанника;

- своевременную плату за присмотр и уход Воспитанника в дошкольной образовательной организации.

4.3. Исполнитель не несет ответственность за дорогостоящие вещи воспитанника (ювелирные украшения из драгоценных металлов, игрушки, сотовые телефоны, планшеты и т.п.).

4.4. Запрещается разрешать конфликтные ситуации в присутствии детей.

4.5. Меры ответственности применяются в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Расторжение Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя может быть за нарушение п.3.6. настоящего Договора (несвоевременная оплата по договору более чем за два месяца).

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Реквизиты и подписи сторон:

МБДОУ «Детский сад № 19 «Брусничка»

Адрес: Усольский район, р.п. Тайтурска,

ул. Пеньковского 16

Телефон: 8(39543)94270

Адрес в сети: http://mdou19.uoura.ru

Лицензия: № 7606 от 20 апреля 2015г.

Заведующий \_\_\_\_\_ // Н.Н. Качко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Второй экземпляр получил:

Дата: \_\_\_\_\_

подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

Ознакомлен:



1. С Уставом ДОУ \_\_\_\_\_
2. С лицензией ДОУ на правоведения образовательной деятельности \_\_\_\_\_
3. С основной общеобразовательной программой ДОУ \_\_\_\_\_
4. С иными документами, регламентирующими образовательную деятельность \_\_\_\_\_
5. Договор на руки получил \_\_\_\_\_

МБДОУ "Детский сад № 19 "Брусничка"