

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19 «Брусничка»

СОГЛАСОВАНО:
Решением Педагогического Совета
Протокол от 29.08.2019 г. № 14

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 19 «Брусничка»
Ирина К. К.
Ф.И.О.
Приказ № 44 от 30.08.2019 г.



**Положение о консультационном центре
на получение родителями детей дошкольного возраста методической,
психолого-педагогической и консультативной помощи на безвозмездной основе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра (службы) по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми (законных представителей).

Положение о центре разработано в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, а также федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 (далее- ФГОС ДО).

1.2. Настоящее положение о Центре определяет порядок создания и деятельности центра по оказанию психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, в которых воспитываются дети в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет, не посещающие дошкольное учреждение, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают образовательное учреждение, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64, ФГОС ДО, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а также Уставом образовательной организации.

1.4. Центр является структурной единицей образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2. Цели и задачи центра

2.1. Целью деятельности центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2-х месяцев до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации; оказание помощи родителям (законным представителям) детей от 2-х месяцев до 8 лет, не

посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей от 2-х месяцев до 8 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Центр создается на базе МБДОУ «Детский сад № 19 «Брусничка» на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой Консультационного центра возлагается на руководителя образовательной организации. Общую координацию деятельности Консультационного центра осуществляет старший воспитатель.

3.3. В ходе организации деятельности Консультационного центра старший воспитатель:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного центра;

- обеспечивает работы специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы Консультационного центра;

- обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям) ребенка;

- планирует формы работы по предоставлению консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребенка;

- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно Приложению 1 к настоящему положению.

3.4. Центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.5. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в центре строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинской сестры и других) Приложение 2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.6. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность представленной помощи и неразглашении её результатов;

- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.7. Деятельность центра службы должна быть обеспечена следующим кадровым составом:

- руководитель;

- старший воспитатель;

- педагог-психолог;

- учитель – логопед;

- специалист по социальной работе;

- инструктор по физической культуре;

- музыкальный руководитель;

- педагог дополнительного образования;
- юрист;
- медицинский работник.

Центр имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов на постоянной или временной основе.

3.8. Для получения психолого-педагогической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

3.9. На письменное заявление об оказании консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный приём с указанием даты, времени и места его проведения.

3.10. При личном обращении, родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

3.11. Организация оказания методической, диагностической, психолого-педагогической, консультативной помощи при личном обращении включает в себя следующие процедуры:

- регистрация лиц, обратившихся за консультативной, диагностической, психолого-педагогической, методической помощью;
- прием и регистрация личных заявлений родителей (законных представителей) и передача их на исполнение;
- заключение договора с родителями (законными представителями) на оказание помощи с разработкой графика, темы, содержания помощи;
- оказание помощи в пределах компетенции Консультационного центра;
- фиксирование оказания помощи в Журнале учета обращений родителей (законных представителей).

3.12. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МБДОУ «Детский сад № 19 «Брусничка».

3.13. За работу в Консультационном центре специалистам ДОУ в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.14. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.15. Непосредственный контроль за работой центра осуществляет руководитель образовательной организации.

3.16. Отчет о деятельности центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

4. Основное содержание и формы работы Консультационного центра

4.1. Основными видами деятельности Консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направлено на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формировании положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных способностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций.

4.2. Основными формами деятельности Консультационного центра являются организация

лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей, организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и т.д.

4.3. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в Консультационном центре:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей)

- организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- организуются мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику).

Консультирование родителей (законных представителей) – осуществляется непосредственно в Консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей). Возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДОО, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- социализация адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психолого-физиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- выбор образовательной программы;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической, методической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;

- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей (законных представителей));

- на обмен опытом воспитания детей;

- на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи

5.2. Родители (законные представители) обязаны

- соблюдать Устав ДОО и регламент деятельности Консультационного центра, прописанный в настоящем Положении;

- соблюдать график работы Консультационного центра;

- приводить ребенка в Консультационный центр чистым, опрятным, здоровым.

5.3. Организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы центра с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;

- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;

- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

5.4. Организация несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра;

- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- за защиту персональных данных.

6. Делопроизводство Консультационного центра

6.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Для обеспечения деятельности Консультационного центра ведется следующая документация:

- Положение о консультационном центре на получение родителями детей дошкольного возраста методической, психолого-педагогической и консультативной помощи на безвозмездной основе о центре для родителей воспитанников и детей;

- приказ об открытии Консультационного центра;
- приказ о зачислении детей и их родителей (законных представителей) в Консультационный центр;
- заявление родителей на посещение Консультационного центра;
- график работы специалистов Консультационного центра;
- журнал учета работы центра психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 1);
- журнал регистрации родителей, посещающих центр образовательной организации (Приложение 2)
- годовой план работы Консультационного центра;
- договор между родителями (законными представителями) и заведующим ДООУ
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;
- статистический отчет о работе Консультационного центра
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к
Положению о Консультационном центре
на получение родителями
детей дошкольного возраста методической,
психолого-педагогической,
и консультативной помощи на безвозмездной основе

Журнал учета работы Консультационного центра

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Время проведения	Количество присутствующих	Ответственный(ые) в проведении

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих центр

№ п/п	Дата, время проведения	Содержание запроса в вопросах воспитания и обучения дошкольников	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес, контактный телефон

**Функциональные обязанности специалистов Консультационного центра,
созданного на базе МБДОУ «Детский сад № 19 «Брусничка»**

по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, не посещающим дошкольное образовательное учреждение:

Заведующий ДОУ:

- осуществляет управление Консультационным центром, своевременно знакомит родителей (законных представителей) с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения;
- организует работу среди родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей в семье, способствует пропаганде педагогических знаний

Руководитель Консультационного центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Консультационного центра;
- осуществляет внешнее взаимодействие с ДОО различных форм, представителями родительской общественности;
- внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней в сфере образования (предоставления справочной и отчетной документации по направлениям деятельности Консультационного центра).

Старший воспитатель:

- осуществляет методическое руководство воспитательно – образовательной деятельностью воспитателей и других педагогов-специалистов ДОУ

Педагог-психолог:

- диагностирует психологический статус ребенка;
- определяет степень отклонений, нарушений в развитии ребенка;
- проводит психолого-педагогическую коррекцию различного рода нарушений социального развития семьи;
- оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- оказывает помощь родителям в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе;
- проводит психологическую диагностику детей готовности к обучению в школе;
- составляет индивидуальные маршруты сопровождения ребенка (в рамках работы ПМПк)

Учитель – логопед:

- проводит диагностику речевого развития детей дошкольного возраста;
- определяет структуру и степень выраженности, имеющих у ребенка речевых дефектов;
- осуществляет коррекцию отклонений в речевом развитии;
- проводит индивидуальные занятия с детьми, направленные на обучение родителей (законных представителей) организацию игр, упражнений, занятий с детьми по исправлению отклонений в речевом развитии;

- консультирует родителей (законных представителей) с целью обучения их методам и приемам, корректирующим речевые нарушения дошкольников.

Музыкальный руководитель:

- разрабатывает методические рекомендации по музыкально эстетическому развитию детей в условиях семейного образования;
- организует педагогическое просвещение родителей в вопросах музыкального воспитания детей, направленное на обучение родителей в вопросах организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- проводит индивидуальную диагностику, обследование ребенка с целью определения динамики развития музыкальных навыков.

Инструктор по физической культуре:

- разрабатывает методические рекомендации по физическому развитию детей в условиях семейного образования;
- организует педагогическое просвещение родителей в вопросах физического воспитания детей, направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

Медицинская сестра, врач-педиатр:

- осуществляет консультативно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДОУ по вопросам профилактики заболеваний и соблюдению санитарно-гигиенических правил, по предупреждению распространения инфекций, формированию здорового образа жизни, профилактике заболеваний в домашних условиях, организации рационального питания;
- оказывает (по возможности) помощь родителям (законным представителям) в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей);
- разрабатывает консультативный материал по формированию здорового образа жизни в семье.

Воспитатель:

- организует педагогическое просвещение родителей;
- планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- разрабатывает методические рекомендации по вопросам развития, воспитания и обучения детей;
- проводит консультации для родителей (законных представителей) детей не посещающих ДОУ.